

1. SALINAN KAD PENGENALAN BERSERTA TANDATANGAN PEMOHON
2. SALINAN AKUAN BANK PEMOHON ATAU SALINAN STATEMENT PEMOHON
3. SALINAN KAD PENGENALAN PENJAMIN [WARIS] BERSERTA TANDATANGAN



**JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**  
**KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN**

**BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN MELALUI BANK BAGI PENCEN UMUR TUA DAN ELAUN KURANG UPAYA**

**DIISIKAN OLEH PEMOHON**

(Nota : Sila hadapkan salinan ASAL borang permohonan dan SERTAKAN :

- Salinan Kad Pengenalan Pintar ( Pemohon dan Penjamin )
- Salinan Buku Akaun Bank atau e-statement ( Pemohon )

JENIS PERMOHONAN  Pencen Umur Tua (PUT)  Elaun Orang Buta (EOB)  Elaun Bercelaru Mental (EBM)  Elaun Kurang Upaya 15 keatas (EKU1)  Elaun Kurang Upaya 15 kebawah (EKU2)  Elaun Orang Hansen (EOH)  Elaun Penyedia Penjaga (EPP)

**KETERANGAN PENERIMA**

Nama

No. Kad Pengenalan / No. Surat Beranak  Warna Colour  No. Kad Pengenalan /No. Surat Beranak (Orang yang dijaga)

Nombor Telefon  \*Kegunaan Untuk SMS

Nama Bank  **BIBD**   **TAIB**   **BAIDURI**

Nombor Akaun

Saya bersetuju untuk menerima bayaran yang tersebut di atas melalui akaun bank mulai bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

- 1) Saya bersetuju bahawa Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam berhak untuk membuat pemotongan, pemberhentian atau pengutipan balik sebarang pembayaran pencen / elaun bagi perkara-perkara yang tidak mematuhi syarat / peraturan pemberian pencen / elaun menurut Akta Pencen Umur Tua dan Elaun Kurang Upaya (Penggagal 18).
- 2) Saya juga mengesahkan bahawa penjamin yang dinyatakan di bawah sudah dimaklumkan dan bersedia untuk dihubungi mengenai sebarang urusan pemotongan atau kutipan balik jika diperlukan.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon / Tarikh

**MAKLUMAT PENJAMIN 1**

Nama Penjamin

No. Kad Pengenalan  -  Warna Colour

Nombor Telefon

**MAKLUMAT PENJAMIN 2 (Pilihan)**

Nama Penjamin

No. Kad Pengenalan  -  Warna Colour

Nombor Telefon

**DISAHKAN OLEH JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

Nama Pegawai

Jawatan

Cop Rasmi

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai / Tarikh

Nota : Pemohon / Wakil / Ketua Kampong boleh menghadapkan borang ini terus ke **Bahagian Warga Emas dan Pencen-Pencen, Jabatan Pembangunan Masyarakat** ATAU melalui email ke [bahagian.penen@japem.gov.bn](mailto:bahagian.penen@japem.gov.bn)